

Sazebník úhrad za poskytování informací

pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679

Mateřská škola České Heřmanice, okres Ústí nad Orlicí stanoví

v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento sazebník úhrad za poskytování informací:

Čl. I.

Náklady na pořízení kopií

1. **Kopírování černobílé na kopírovacích strojích /pořízení jedné kopie/**
 - a) Formát A4 jednostranný 2 Kč
 - b) Formát A4 oboustranný 4 Kč
2. **Tisk na černobílé tiskárně PC /pořízení jedné stránky/**
 - a) Formát A4 jednostranný 3 Kč
3. Za pořízení **skenu či fotografie** do souboru jedné stránky
 - a) do velikosti A4 při skenování 5 Kč
4. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou škola za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

Čl. II.

Náklady na opatření technických nosičů dat

1. CD 1 ks 10 Kč
2. DVD 1 ks 20 Kč
3. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

Čl. III.

Náklady na odeslání informací žadatelů

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s. p., případně jiného poskytovatele poštovní služby.
2. Náklady na balné za jednu poštovní zásilku se stanoví paušální částkou **20,- Kč**.
3. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadatelům uplatňována.

Čl. IV.

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 20 minut. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 250,-Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců školy, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu pro určitý kalendářní rok. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné), budou účtovány na základě individuální kalkulace.
3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

Čl. V.

Ostatní ustanovení

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.
2. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována (*s výjimkou nákladů na poštovní služby, které jsou účtovány žadateli vždy, pokud požaduje vypravení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb*), pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.
3. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitel školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.

Čl. VI.

Úhrada nákladů

1. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně školy v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet školy (115-1799780267/0100 Komerční banka)

Sazebník byl schválen ředitelem školy.

Tento sazebník platí od 01.12. 2020

V Českých Heřmanicích dne 1. 12. 2020

.....
Michaela Flídrová